



गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली

महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशी-४ महाराष्ट्र अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५)
च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत राज्य विद्यापीठ)

(महाविद्यालयीन विभाग)

एम.आय.डी.सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

फोन/फॅक्स नंबर ०७१३२-२१६५९४, २२३१०४

E-Mail : arcollegesectiongug48@gmail.com

जा.क्र./गो.वि./म.वि/०४०/२०१७

दिनांक २९/४/२०१७

प्रती,

मा.अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

संलग्नित सर्व महाविद्यालये जि.चंद्रपुर व गडचिरोली

विषय :- महाविद्यालय विकास समिती गठीत करण्याबाबत...

संदर्भ :- १. उशिनाग/स्टेनो/महा.वि समिती/२७५५/१७ दि.२६/४/२०१७

२. मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण म.रा.पुणे याचे पत्र क्र.युएनआय/महा.वि.समिती/
२०१७/विशि - १/४८९६ दि. १५/४/२०१७

मा.महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये आपणांस कळविण्यात येत आहे की, दि. ०१ मार्च २०१७ पासून महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ लागू झालेला आहे. सदर अधिनियम गोंडवाना विद्यापीठाच्या www.gondwanauniversity.ac.in या संकेत स्थळावरही उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे.सदर अधिनियमातील कलम ९७ नुसार प्रत्येक संलग्नित महाविद्यालयानी स्वतंत्र महाविद्यालय विकास समिती गठीत करावयाची आहे. सदर समितीचे गठण, समितीचा कालावधी,प्रतिवर्षी घ्यावयाच्या बैठका तसेच कार्यक्षेत्र याबाबत महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ९७ मध्ये विस्तृत माहिती देण्यात आलेली आहे.

या अनुषंगाने विद्यापीठाशी संलग्न सर्व महाविद्यालये यांनी महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ९७ मध्ये नमुद केल्यानुसार महाविद्यालय विकास समिती — College Development Committee गठीत करावी. सदर समिती गठीत केल्यानंतर गठीत समिती सदस्यांची नावे विद्यापीठ कार्यालयास कळवावीत तसेच ३० जुन रोजी संपणाच्या प्रत्येक वर्षासाठी समितीने केलेल्या कामगना वार्षिक अहवाल तयार करून तो विद्यापीठास सादर करावा. उपरोक्त नमुद केल्यानुसार सदर समिती गठणाची कार्यवाही तात्काळ करावी.

(डॉ.एस.एम.रोकडे)

विशेष कार्य अधिकारी

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

सहपत्र संलग्नित:-

१. संदर्भ क्र १ व २

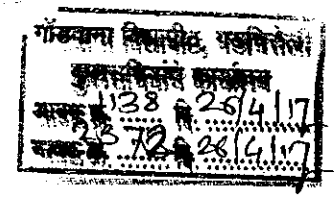
27/4/17

महाराष्ट्र शासन
 सहायक उच्च शिक्षण विभाग,
 जून मॉरिस कॉलेज इमारत, नागपूर.
 Website: www.dirhe.org.in/jdnagpur/
 Email : jdhengp@rediffmail.com

क्रमांक :- डॉशनाग/स्टीनो/महा.वि.समिती/२०१७/२०
 दिनांक :- २६.०४.२०१७

प्रति,

प्राचार्य,
 सर्व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये,
 नागपूर विभाग, नागपूर.



विषय- महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६.

कलम १७(१) अन्वये राज्यातील संलग्न स्वायत्त अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालये किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था मध्ये महाविद्यालय विकास समिती गठीत करणेबाबतचे

संदर्भ:- मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, म. रा. पूर्ण वाचें पत्र क्र.युएनआय/महा.वि.समिती/२०१७/विशि-१, ४८९६, दि. १५.०४.२०१७.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने सदरभाषित पत्राची प्रत यासोबत आपले माहिती व कार्यवाहीस्तव जाडण्यांत येत आहे. त्या अन्वये उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील राज्यातील अशासकीय अनुदानित/विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित संस्था महाविद्यालये यांमध्ये महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ मधील कलम ८५(१) अन्वये प्रत्येक अशासकीय महाविद्यालय/परिसंस्थामधील एक स्वतंत्र स्थानिक व्यवस्थापन समिती असे नमूद करण्यात आलेले होते. सदरलेल कलमानुसार उपरोक्त संस्था/महाविद्यालयांमध्ये कलम ८५(१) नुसार समिती सदस्यांची रचना होती.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ या कायद्यातील कलम १७(१) मध्ये नमूद केल्यानुसार राज्यातील संलग्न, स्वायत्त अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालये किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था मध्ये महाविद्यालय विकास समिती असाय सदर समितीची रचना खालीलप्रमाणे गठीत.

१. व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याचा नामनिर्देशित व्यक्ति - पदासिद्ध अध्यक्ष.
२. व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ति.
३. प्राचार्य किंवा परिसंस्था प्रमुखद्वारे करावयाचा एक विभागप्रमुख.
४. एकात्मिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी त्याचमधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा परिसंस्थेतील तीन प्राध्यापक, यापैकी किमान एक महिला असले.
५. नामनिर्देशित अध्यापकांकर कामचारी वगैरे यांनी त्यांचमधून निवडून दिलेला एक अध्यापकांकर कामचारी.
६. व्यवस्थापनाचे प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले चार स्थानिक सदस्य यापैकी किमान एक जण माजी विद्यार्थी असले.
७. जसजस्यस्य, महाविद्यालय क्षेत्रात गुणवत्ता हमी समिती.
८. महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव.
९. महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख - सदस्य सचिव.

तरी बरोबरत प्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे आपण आपल्या महाविद्यालयात महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ या कायद्यातील कलम १७(१) मधील तरतुदीनुसार महाविद्यालय विकास समिती स्थापन करण्याबाबतची कार्यवाही करावयाची प्रत्येक संस्थेत.

Dr. Rohade Sir
OSD
Shri. G. S. ...
 126

AR
BS
...
W. B. ...
 2015

M. Rahafgarbar
 सर्वसंचालक, उच्च शिक्षण,
 नागपूर विभाग, नागपूर

मा. उपसंचालक, महा. वि. वि. १७
 कामवाही द्यावी
 28/4/17

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

कलम १७(१) अन्वये

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

15 APR 2017

प्रति,

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग

महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र शासन

२७५६

२७५६

२७५६

२७५६

विषय-महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६

कलम १७(१) अन्वये राज्यातील संलग्न, स्वायत्त अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालये किंवा मान्यताप्राप्त परिस्थिती मध्ये महाविद्यालय विकास समिती गठीत करण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र विधानसभेद्वारे पारित केलेला महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ दिनांक १ मार्च, २०१७ पासून अमलात आल्या आहे. याबाबतची अधिमूचना राज्य शासनाने दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०१७ रोजी निर्गमित केलेली आहे.

सद्य, उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील राज्यातील अशासकीय अनुदानित/विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित संस्था महाविद्यालये यांमध्ये महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ मधील कलम ८५ (१)अन्वये प्रत्येक अशासकीय महाविद्यालये परिस्थितीसाठी एक नवीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती असेल असे नमूद करण्यात आलेले होते. सदरील कलमानुसार उपरोक्त संस्था/ महाविद्यालयांमध्ये कलम ८५ (१) नुसार समिती सदस्यांची रचना होती.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ या कायद्यातील कलम १७(१) मध्ये नमूद केल्यानुसार राज्यातील संलग्न, स्वायत्त अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालये किंवा मान्यताप्राप्त परिस्थिती मध्ये महाविद्यालय विकास समिती असेल. सदर समितीची रचना खालीलप्रमाणे राहिली.

- व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती. सदरिभर असावा.
- व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती.
- प्राध्याप किंवा प्राध्यापक प्रमुख/प्राध्यापक किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती किंवा त्याच्या एक किंवा अधिक.


२७/४/१७

महाराष्ट्र शासन, शिक्षण विभाग, मुंबई-४०० ०३२ यांना

प्रति-संज्ञानार्थीतः प्रेषित आदेशावरून आपणवरील प्रस्तावित नवीन कार्ये

१. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
२. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
३. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
४. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
५. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
६. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
७. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
८. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात
९. विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात नवीन विद्यापीठ कार्यकाळात

वरीलप्रमाण समित्यांची रचना समूह करण्यात आलेली आहे त्यानुसार आपल्या विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील अशासकीय अनुदानित/विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालय/संस्थामध्ये महाराष्ट्र शासनाच्या विद्यापीठ अधिनियम १९६६, मधील १७(१) मधील तरतुदीनुसार महाविद्यालय प्रणालीतील विद्यापीठ कार्यकाळाच्या कार्यकाळात कार्ये तसेच सदरची समिती या अधिनियमातील कलम १७(१) मध्ये अंतर्भूत असलेल्या तरतुदीनुसार कामकाज पाहिले. याबाबत सर्व संलग्नित महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांना आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे


(डॉ. धनराज याने)

शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१

प्रत. मा. अप्पर मुख्य सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, संचालक, विभाग भवन, मुंबई-४०० ०३२ यांना
मार्गदर्शक स्वरूपात

(छ) यांसंबंधातील सर्व माहितीचे आणि महाविद्यालये, विद्यापीठ विभाग किंवा परिसंस्था व विद्यापीठाची प्रशासकीय कार्यालये यांच्या कामकाजाशी संबंधित आणि महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त परिसंस्था आणि विद्यापीठ यांच्या मूल्यांकनाशी आणि अधिस्वीकृतीशी संबंधित सर्व प्रशासकीय, प्रशासन, शैक्षणिक व इतर दस्तऐवज माहिती व आधारसामग्री यांच्याशी संबंधित माहिती ठेवील ;

(ज) ज्ञान स्रोत केंद्राची उद्दिष्टे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठ प्राधिकरणांकडून नेमून देण्यात येईल असे इतर कोणतेही काम हाती घेईल.

१७ (१) प्रत्येक संलग्न, स्वायत्त, अधिकारप्रदत्त स्वायत्त महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांसाठी पुढील सदस्यांचा समावेश असलेली एक स्वतंत्र महाविद्यालय विकास समिती असेल :—

महाविद्यालय विकास समिती.

- (क) व्यवस्थापनाचा अध्यक्ष किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती-पदसिद्ध अध्यक्ष ;
- (ख) व्यवस्थापनाचा सचिव किंवा त्याची नामनिर्देशित व्यक्ती ;
- (ग) प्राचार्य किंवा परिसंस्था प्रमुखाद्वारे नामनिर्देशित करावयाचा एक विभागप्रमुख ;
- (घ) पूर्णकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील तीन अध्यापक, यांपैकी किमान एक महिला असेल ;
- (ङ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारीवर्ग यांनी त्यांच्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (च) व्यवस्थापनाचे प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले चार स्थानिक सदस्य, यांपैकी किमान एक जण हा, माजी विद्यार्थी असेल ;
- (छ) समन्वयक, महाविद्यालय अंतर्गत गुणवत्ता हमी समिती ;
- (ज) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव ;
- (झ) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख, सदस्य-सचिव.

(२) राज्य शासनाकडून व्यवस्था पाहण्यात येणारी किंवा चालवण्यात येणारी महाविद्यालये किंवा परिसंस्था यांच्याकरिता असलेल्या महाविद्यालय विकास समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :—

- (क) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा परिसंस्थेचा प्रमुख—अध्यक्ष ;
- (ख) उच्च शिक्षण संचालकाने पदनिर्देशित केलेला, सह संचालक-पदसिद्ध सदस्य ;
- (ग) पूर्णकालिक मान्यताप्राप्त अध्यापकांनी आपल्यामधून निवडून दिलेले महाविद्यालयातील किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थांतील तीन अध्यापक ;
- (घ) नियमित अध्यापकेतर कर्मचारीवर्गाने आपल्यामधून निवडून दिलेला एक अध्यापकेतर कर्मचारी ;
- (ङ) उच्च शिक्षण संचालकाने प्राचार्यांशी विचारविनिमय करून, शिक्षण, उद्योग, संशोधन आणि समाजसेवा या क्षेत्रातून नामनिर्देशित केलेले आणि किमान पदव्युत्तर पदवी धारण करणारे चार स्थानिक सदस्य यांपैकी किमान एकजण हा माजी विद्यार्थी असेल ;
- (च) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत गुणवत्ता हमी समितीचा समन्वयक, पदसिद्ध सदस्य ;
- (छ) महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचा अध्यक्ष व सचिव आणि ;
- (ज) महाविद्यालयाच्या प्राचार्याने किंवा परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्देशित केलेला एक विभाग प्रमुख-सदस्य सचिव.

(३) महाविद्यालय, विकास समितीची बैठक वर्षातून किमान चार वेळा घेईल.

(४) निवडलेल्या आणि नामनिर्देशित केलेल्या सदस्यांची मुदत निवडून आल्याच्या किंवा नामनिर्देशित केल्याच्या दिनांकापासून पाच वर्षे इतकी असेल. अशा सदस्याचे कोणतेही पद रिक्त झाले तर, ते रिक्त पद प्राचार्यांकडून तीन महिन्यांच्या आत भरण्यात येईल आणि अशा प्रकारे नियुक्त झालेला सदस्य, पद रिक्त झाले नसते तर आधीच्या सदस्याने जितक्या मुदतीसाठी ते पद धारण केले असते तितक्याच उर्वरित मुदतीकरिता ते पद धारण करील.

(५) महाविद्यालय विकास समिती :-

(क) शैक्षणिक, प्रशासकीय आणि पायाभूत सुविधाविषयक वाढ यासंबंधात महाविद्यालयाचा सर्वांगीण सर्वसमावेशक विकास आराखडा तयार करील आणि अभ्यासविषयक, अभ्यासानुवर्ती, पाठ्येतर कार्यक्रम यांमधील अत्युच्च गुणवत्तेमध्ये वाढ करण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयाला सक्षम करील ;

(ख) महाविद्यालयाचा एकूण अध्यापन कार्यक्रम किंवा वार्षिक वेळापत्रक ठरवील ;

(ग) नवीन विद्याविषयक पाठ्यक्रम सुरू करण्याबाबत आणि अतिरिक्त अध्यापक व प्रशासकीय पदांची निर्मिती करण्याबाबत व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(घ) महाविद्यालयामध्ये कोणतेही स्वयं सहाय्यित असे कोणतेही पाठ्यक्रम असतील तर त्याचा आढावा घेईल आणि त्यांच्या सुधारणेकरिता शिफारशी करील ;

(ङ) महाविद्यालयामध्ये संशोधन संस्कृती, सल्ला आणि विस्तार कार्यक्रमांना उत्तेजन देण्यासाठी व ते बळकट करण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(च) अध्यापन व संशोधनाला बळकट करण्यासाठी विद्याविषयक सहयोगांना उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(छ) अध्यापन व अध्ययन प्रक्रियेत माहिती व संदेशवहन तंत्रज्ञानाच्या वापराला उत्तेजन देण्यासाठी व्यवस्थापनाला विशिष्ट शिफारशी करील ;

(ज) अध्यापनातील सुधारणांसंबंधी व महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांसाठी योग्य प्रशिक्षण कार्यक्रम याबाबत विशिष्ट शिफारशी करील ;

(झ) महाविद्यालयाचे किंवा परिसंस्थेचे वार्षिक वित्तीय अंदाज (अर्थसंकल्प) व वित्तीय विवरणपत्रे तयार करील आणि मान्यतेसाठी व्यवस्थापनाकडे शिफारस करील ;

(ञ) वार्षिक वित्तीय अंदाजात (अर्थसंकल्प) तरतूद केली नसेल अशा नवीन खर्चासाठी प्रस्ताव तयार करील ;

(ट) महाविद्यालयातील किंवा परिसंस्थेतील विद्यार्थ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या कल्याण कार्यक्रमांबाबत शिफारशी करील ;

(ठ) अंतर्गत गुणवत्ता हमी समितीच्या अहवालावर चर्चा करील व योग्य शिफारशी करील ;

(ड) वैधानिक मानकांचे अनुपालन करून विविध कार्यक्रमांसाठी योग्य प्रवेश परीक्षा कार्यपद्धती तयार करील ;

(ढ) महाविद्यालयामध्ये वार्षिक दिन, क्रीडा महोत्सव, सांस्कृतिक महोत्सव इत्यादींसारखे मोठे वार्षिक महोत्सव आयोजित करील ;

(ण) महाविद्यालयाची किंवा परिसंस्थेची शिस्त, सुरक्षितता व सुरक्षा या प्रश्नांबाबत हाती घ्यावयाच्या योग्य उपाययोजनांविषयी प्रशासनाला शिफारस करील ;

(त) निरीक्षण अहवाल, स्थानिक चौकशी अहवाल, लेखापरीक्षा अहवाल, राष्ट्रीय मूल्यांकन व अधिस्वीकृती परिषदेचा (नेक) अहवाल, इत्यादींवर विचार करील व त्यावर उचित शिफारशी करील ;

(थ) महाविद्यालय किंवा परिसंस्थेच्या विद्यार्थी व कर्मचारी वर्ग यांना विविध पारितोषिके, पदके व पुरस्कार वितरित करण्यासाठी शिफारस करील ;

(द) ३० जून रोजी संपणाऱ्या वर्षासाठी समितीने केलेल्या कामाचा वार्षिक अहवाल तयार करील आणि तो अशा महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनास व विद्यापीठास सादर करील ;

(ध) व्यवस्थापनाकडून व विद्यापीठाकडून सोपविण्यात येतील अशी इतर कर्तव्ये पार पाडील व अशा इतर अधिकारांचा वापर करील.

९८. (१) ज्यामध्ये प्रत्येक बाबीचे स्वतंत्र मूल्य एकावेळी दहा लाखांहून अधिक असेल अशा, खरेदी समिती. विद्यापीठाच्या खरेदीच्या सर्व बाबी हाताळण्यासाठी एक खरेदी समिती असेल.

(२) समितीमध्ये पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :—

(क) कुलगुरू - अध्यक्ष ;

(ख) प्र-कुलगुरू ;

(ग) व्यवस्थापन परिषदेवरील कुलपतीने नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती ;

(घ) व्यवस्थापन परिषदेने नामनिर्देशित केलेले विद्यापीठ विभागांचे किंवा विद्यापीठ परिसंस्थांचे दोन प्रमुख ;

(ङ) व्यवस्थापन परिषदेने, त्या परिषदेच्या निर्वाचित सदस्यांमधून नामनिर्देशित केलेला त्या परिषदेचा एक सदस्य ;

(च) कुलगुरूने प्राधान्याने उद्योगसमूहातील सामग्री व्यवस्थापन क्षेत्रातील नामनिर्देशित केलेला एक तज्ज्ञ ;

(छ) कुलसचिव ; आणि

(ज) वित्त व लेखा अधिकारी, सदस्य-सचिव.

(३) वित्त व लेखा अधिकाऱ्याच्या अनुपस्थितीत कुलसचिव हा समितीचा सचिव म्हणून काम करील.

(४) खरेदी समिती, ज्यांच्यासाठी खरेदी करावयाची आहे त्या विद्यापीठ विभागाच्या किंवा परिसंस्थेच्या प्रमुखाला आमंत्रित करील.

(५) पदसिद्ध सदस्यांव्यतिरिक्त समितीचे इतर सर्व सदस्य तीन वर्षांच्या मुदतीकरिता पद धारण करतील आणि त्याच विद्यापीठात सलग दुसऱ्या मुदतीसाठी पद धारण करण्यास पात्र नसतील.

(६) जेथे प्रत्येक बाबीची विशिष्ट किंमतही एका वेळी दहा लाखांपेक्षा अधिक नसेल तेथे अशा बाबींच्या बाबतीत विद्यापीठाच्या सर्व खरेदीसंबंधीच्या सर्व बाबी ह्या, परिनियमांद्वारे विहित करण्यात येतील.

(७) खरेदी समितीचे अधिकार व कर्तव्ये आणि तिच्या बैठकांची कार्यपद्धती परिनियमांद्वारे विहित करण्यात येईल त्याप्रमाणे असेल.

९९. (१) पोट-कलम (४) चा खंड (ख) मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे एक विद्यापीठ विद्यार्थी परिषद विद्यार्थी परिषद असेल, व विद्यार्थ्यांच्या कल्याणासाठी आणि अधिक चांगल्या प्रकारच्या सामुदायिक जीवनासाठी विविध विद्यार्थी संघांच्या पाठ्येतर कार्यक्रमांचे प्रचालन करण्याकरिता व त्याबाबतीत समन्वय साधण्याकरिता, विद्यापीठाच्या विभागांकरिता एक विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषद आणि विद्यापीठाच्या प्रत्येक संचालित महाविद्यालय किंवा परिसंस्था आणि प्रत्येक संलग्न महाविद्यालय यांच्याकरिता एक महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद असेल. या परिषदा कोणत्याही राजकीय चळवळींमध्ये भाग घेणार नाहीत.

(२) विद्यापीठ विभाग विद्यार्थी परिषदेत पुढील सदस्यांचा समावेश असेल :—

(क) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सभापती ;

(ख) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेला सचिव ;

(ग) सर्व विद्यापीठ विभागांत पूर्णवेळ अभ्यासक्रम शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा समावेश असणाऱ्या निर्वाचक गणाद्वारे निवडण्यात आलेली एक महिला प्रतिनिधी ;

(5) The Knowledge Resource Committee shall,-

(a) provide for proper organization and support for the functioning of the Knowledge Resource Centre, documentation services and maintenance of records in analogue and digital form ;

(b) provide the approach and operational plan for modernization and improvement of Knowledge Resource Centre and documentation services in both analogue and digital format ;

(c) recommend to the Academic Council fees and other charges for the services and use of the Knowledge Resource Centre by students and others ;

(d) prepare the annual budget and proposal for development of the Knowledge Resource Centre for approval of the Management Council ;

(e) submit the annual report on the functioning of the Knowledge Resource Centre to the Vice-Chancellor ;

(f) establish a network with regional, national and international libraries and information centers ;

(g) hold the information pertaining to all administrative, governance, academic and other documents and information and data pertaining to the working of colleges, university departments or institutions and administrative offices of the university and related to assessment and accreditation of colleges, recognized institutions and the university ;

(h) undertake any other task as may be assigned by the university authorities so as to carry out objectives of the Knowledge Resource Centre.

97. (1) There shall be a separate College Development Committee for every affiliated, autonomous, empowered autonomous college or recognized institution, consisting of the following members, namely :-

College
Development
Committee.

(a) Chairperson of the management or his nominee ex-officio Chairperson ;

(b) Secretary of the management or his nominee ;

(c) one head of department, to be nominated by the principal or the head of the institution ;

(d) three teachers in the college or recognized institution, elected by the full-time amongst themselves out of whom atleast one shall be woman ;

(e) one non-teaching employee, elected by regular non-teaching staff from amongst themselves ;

(f) four local members, nominated by the management in consultation with the principal, from the fields of education, industry, research and social service of whom at least one shall be alumnus;

(g) Co-ordinator, Internal Quality Assurance Committee of the college ;

(h) President and Secretary of the College Students' Council;

(i) Principal of the college or head of the institution - Member - Secretary.

(2) For a college or institution managed and maintained by the State Government, the College Development Committee shall consist of the following members, namely:-

(a) Principal of the college or head of the institution - Chairman.

(b) Joint Director designated by the Director of Higher Education, ex-officio Member ;

(c) three teachers in the college or recognized institutions, elected by the full-time approved teachers from amongst themselves;

(d) one non-teaching employee, elected by the regular non-teaching staff from amongst themselves ;

(e) four local members, nominated by the Director of Higher Education in consultation with the principal, from the fields of education, industry, research and social service and having minimum post-graduate degree of whom at least one shall be alumnus;

(f) Co-ordinator, Internal Quality Assurance Committee of the college, ex-officio;

(g) President and Secretary of the College Students' Council ; and

(h) one head of department, nominated by the principal or the head of the institution - Member Secretary .

(3) The College Development Committee shall meet at least four times in a year.

(4) Elected and Nominated members shall have a term of five years from the date of election or nomination. If any vacancy occurs in the office of such member, the vacancy shall be filled within three months by the Principal and the member so appointed shall hold office for the residual term for which the earlier member shall have held the office if the vacancy had not occurred.

(5) The College Development Committee shall,-

(a) prepare an overall comprehensive development plan of the college regarding academic, administrative and infrastructural growth, and enable college to foster excellence in curricular, co-curricular and extra-curricular activities ;

(b) decide about the overall teaching programmes or annual calendar of the college ;

(c) recommend to the management about introducing new academic courses and the creation of additional teaching and administrative posts ;

(d) take review of the self-financing courses in the college, if any, and make recommendations for their improvement ;

(e) make specific recommendations to the management to encourage and strengthen research culture, consultancy and extension activities in the college ;

(f) make specific recommendations to the management to foster academic collaborations to strengthen teaching and research ;

(g) make specific recommendations to the management to encourage the use of information and communication technology in teaching and learning process ;

(h) make specific recommendations regarding the improvement in teaching and suitable training programmes for the employees of the college ;

(i) prepare the annual financial estimates (budget) and financial statements of the college or institution and recommend the same to the management for approval ;

(j) formulate proposals of new expenditure not provided for in the annual financial estimates (budget) ;

(k) make recommendations regarding the students' and employees' welfare activities in the college or institution ;

(l) discuss the reports of the Internal Quality Assurance Committee and make suitable recommendations ;

(m) frame suitable admissions procedure for different programmes by following the statutory norms ;

(n) plan major annual events in the college, such as annual day, sports events, cultural events, etc. ;

(o) recommend the administration about appropriate steps to be taken regarding the discipline, safety and security issues of the college or institution ;

(p) consider and make appropriate recommendations on inspection reports, local inquiry reports, audit report, report of National Assessment and Accreditation Council, etc. ;

(q) recommend the distribution of different prizes, medals and awards to the students.

(r) prepare the annual report on the work done by committee for the year ending on the 30th June and submit the same to the management of such college and the university ;

(s) perform such other duties and exercise such other powers as may be entrusted by the management and the university.

98. (1) There shall be a Purchase Committee for dealing with all matters pertaining to all purchases of the university, in respect of such items where individual cost of each item exceeds rupees ten lakhs at a time. Purchase Committee.

(2) The committee shall consist of the following members, namely:-

(a) the Vice-Chancellor - Chairperson ;

(b) the Pro-Vice-Chancellor ;

(c) Chancellor's nominee on Management Council ;

(d) two heads of university departments or university institutions nominated by the Management Council ;

(e) one member of the Management Council nominated by the Council from amongst the elected members of the Council.

(f) one expert, nominated by the Vice-Chancellor preferably in the area of Material Management from the Industry ;

(g) the Registrar ; and

(h) the Finance and Accounts Officer - Member - Secretary.

(3) During the absence of the Finance and Accounts Officer, the Registrar shall act as the Secretary of the Committee.

(4) The Purchase Committee shall invite the head of the university department or university institution, for which the purchases are to be made.

(5) All members of the committee, other than ex-officio members shall hold office for a term of three years and shall not be eligible for a second consecutive term in the same university.

(6) All matters pertaining to all purchases of the University in respect of such items where individual cost of each item is not more than rupees ten lakhs at a time, shall be as prescribed by the Statutes.

(7) The powers and duties of the Purchase Committee and the procedure for its meetings shall be as prescribed by the Statutes.

99. (1) There shall be a University Students' Council as specified in clause (b) of sub-section (4), a university department Students' Council for the departments of the university and a college Students' Council for each conducted college or institution of the University and each affiliated college, to look after the welfare of the students and to promote and co-ordinate the extra-curricular activities of different student's associations for better corporate life. The Councils shall not engage in political activities. Students Council.

(2) The University Department Students' Council shall consist of the following members, namely :-

(a) President, elected by an electoral college consisting of students who are engaged in full time studies in all university departments ;

(b) Secretary, elected by an electoral college consisting of students who are engaged in full time studies in all university departments ;

(c) one lady representative, elected by an electoral college consisting of students who are engaged in full time studies in all university departments ;